

「進学届」提出手続きについて (提出前の準備)

はじめに

本資料は、高等学校在学時に日本学生支援機構奨学金の「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取っている方が対象となります。

入学前に必ず以下の準備をして、入学後、所定の期日に必要書類を奨学金担当者に提出してください。

遅滞なく奨学金の振り込みを受けるために、しっかりと準備しておきましょう。

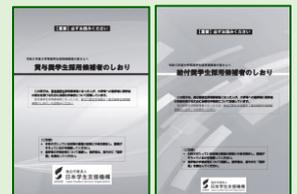


令和5年度大学等
奨学生採用候補者
決定通知

入学前の準備

1 採用候補者へ配布される書類および日本学生支援機構の採用候補者向けページの確認

- ① 「奨学生採用候補者決定通知」で自分の選考結果や利用条件について確認する
給付奨学金の支援区分、貸与奨学金の貸与月額、返還方式、保証制度、
入学時特別増額貸与奨学金の利用条件、等についてよく把握しておいてください。
- ② 「(給付・貸与)奨学生採用候補者のしおり」を熟読する
奨学金の支援・貸与を受けるために必要な手続きについて記載
されているので、隅々までよく読んでください。
- ③ 日本学生支援機構の下記ホームページで、手続きの流れを確認する
[👉 大学等奨学生採用候補者\(予約採用\)に決定された方へ](#)
- ④ 日本学生支援機構の採用候補者向けガイダンスビデオを視聴する
[👉 ガイダンスビデオ 採用候補者の皆さんへ](#)



2 奨学金の振込口座を開設する

採用候補者(学生)本人名義の口座が必要です。振込口座に使用できる金融機関には条件があります。「奨学生採用候補者のしおり」を確認してください。

※入学後、振込口座の通帳のコピーを提出していただきます。

3 記入が必要な書類に必要事項を全て記入しておく

書類は黒のボールペンで記入してください。

- ① 「進学前準備チェックシート」を記入する。
「奨学生採用候補者のしおり」をよく確認し、記入してください。
- ② 「奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)」を記入する
裏面の【進学後記入欄】を記入し、該当する項目の口にチェックを入れてください。
※「学籍番号」は入学後、学生証を確認してから記入してください。



4 提出が必要な書類を準備する(該当者は準備してください。全員ではありません。)

- ① 「入学時特別増額貸与奨学金」の利用条件に、『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きが**必要**』と印字されている方
「入学時特別増額貸与奨学金」の利用を希望される場合は、次の2点の書類を準備してください。
 - (1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - (2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

- ② 「給付奨学金」の「自宅外通学月額」を希望する方
まず、自分が自宅外通学者に該当することを確認して、下記のチャートから、「入学月において自宅外通学であることの証明書類」として提出すべき書類を準備してください。
[👉 自宅外通学の取扱いについて](#)
[👉 自宅外通学要件確認チャート](#)

- ③ 予約採用時から在留資格に変更のある方／在留資格の延長申請をしていた方
「変更後の在留資格／在留期間の延長が認められたことがわかる書類」を準備してください。

入学後に行う事

下記の書類を揃えて提出し、「進学届入力下書き用紙」を受け取ってください。

提出書類

全員提出	<ol style="list-style-type: none">① 令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)② 進学前準備チェックシート③ 学生本人名義の通帳のコピー(銀行名、本人氏名、口座番号が記載されているページ)
該当者のみ提出	<ol style="list-style-type: none">④ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書⑤ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー⑥ 入学月において自宅外通学であることの証明書類⑦ 変更後の在留資格／在留期間の延長が認められたことがわかる書類

提出日時・提出先

令和5年4月7日(金)

- ➔ 本キャンパスの学生は、12時～12時50分の間に、事務室窓口から奨学金担当者へ提出
- ➔ 博多キャンパスの学生は、1時限終了後、指示に従い、学生部長・柴田先生へ提出

今後の手続きについては、書類提出および「進学届入力下書き用紙」受け取り時に説明します。

—————

問い合わせ先 山口短期大学 学生部 奨学金担当

TEL(0835)32-0138 FAX(0835)32-0149 E-mail info@yamaguchi-jc.ac.jp