

日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者のみなさんへ

「進学届」の提出について(提出前の準備を含む)

日本学生支援機構奨学金の採用候補者は、「進学届」の提出を期限内に行うことで奨学金を受けることができます。期限までに「進学届」を提出しない場合は、奨学金を辞退したものとみなされます。奨学生としての自覚をもち、きちんと提出しましょう。

対象者

高等学校在学時に日本学生支援機構奨学金の
「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取り、
「選考結果」が1つでも“候補者決定”となっていて、
当該奨学金の受給を希望する方が対象となります。

(見本)
令和7年度
奨学生採用
候補者決定通知

“候補者決定”

※“候補者決定”となっている奨学金の受給をすべて希望しない場合は提出不要です。

「給付奨学金」選考結果の注意点

① 給付奨学金の選考結果が

「採用候補者決定 支援区分:第Ⅳ区分(理工農)」となっている方

☞ 情報メディア学科に入学した学生のみが支援対象です。

児童教育学科に入学した学生は支援対象外です。

給付奨学金(※4)

支援区分:第Ⅳ区分
(理農工)

例)実際のものとは異なります

② 多子世帯の授業料等無償化について

令和7年4月から高等教育の修学支援新制度にて

「多子世帯の授業料等無償化」が開始します。

※詳細は、文部科学省および日本学生支援機構 HP をご確認ください。

高等学校での予約採用申請時に給付奨学金を希望し、

多子世帯に該当した方は、選考結果に【多子世帯○】と記載されています。

給付奨学金(※4)

候補者決定
支援区分:第●区分
【多子世帯○】

例)実際のものとは異なります

◆ 選考結果が「給付奨学金 候補者決定 支援区分:第●区分【多子世帯○】」となっている方

☞ 進学届を提出することで多子世帯として採用されます。

◆ 選考結果が「給付奨学金 不採用【多子世帯○】」となっている方

☞ 入学後、在学採用で申請してください。

◆ 予約採用申請時に給付奨学金を「希望しない」を選択した方で、多子世帯に該当する場合

☞ 入学後、在学採用で申請してください。

「進学届」提出までの流れ

「進学届」提出のための説明会は開催しません。本紙をよく読んで提出してください。

奨学生として採用された後も、奨学金に関する手続きが数回あります。
期限内に行わない場合、振込の停止や奨学金受給資格を失うこともあります。
今後の手続きは、**決められた期限までに必ず行うようにしてください。**

1 採用候補者へ配布された書類を確認し、必要書類を準備、記入する

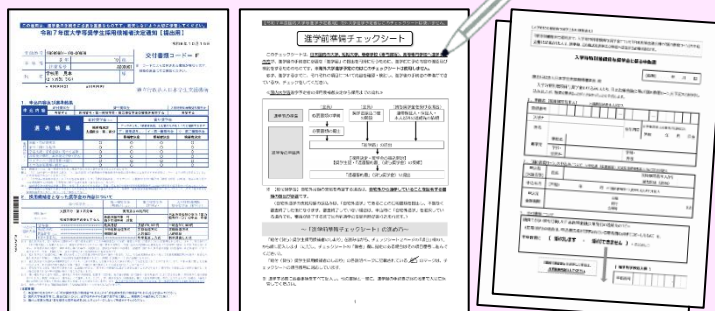
「(給付・貸与)奨学生採用候補者のしおり」やその他の書類をよく読んで、

◆「採用候補者決定通知」【進学先提出用】

◆「進学前準備チェックシート」

その他に提出が必要な書類を準備し、
すべて記入してください。

別紙 **必要書類** 参照



【全員】採用候補者
決定通知

【全員】進学前準備
チェックシート

【個別】提出が
必要な書類

2 必要書類の提出

必要事項をすべて記入済みの

◆「採用候補者決定通知」【進学先提出用】

◆「進学前準備チェックシート」

◆その他必要な書類

を揃えて提出してください。

提出期間：4月3日(木)～4月9日(水)

提出先：防府キャンパス学生➡ 事務室・奨学金担当者へ
博多キャンパス学生➡ 1F・事務室へ

提出時に「2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙」を配付します。



3 ユーザ ID・パスワードの配付

配付期間：4月9日(水)～4月14日(月)

必要書類をすべて不備なく提出した方に、

4月9日から入力に必要なユーザ ID・パスワードを配付します。

4 「進学届」提出(入力)

提出(入力)期限：4月20日(日)

インターネットで進学届を提出(入力)してください。

※提出(入力)は、あらかじめ記入した「進学届入力下書き用紙」を見ながら行ってください。
進学届を提出(入力)した翌日に、「提出報告書」を事務室に提出してください。



5 奨学金初回振り込み日 5月16日(金)

問い合わせ先 山口短期大学 学生部 奨学金担当
TEL(0835)32-0138 E-mail info@yamaguchi-jc.ac.jp

下の①～⑥のうち、該当する書類を提出してください。

※書類は黒のボールペンで、採用候補者本人が、楷書で丁寧に記入してください。

◎全員、提出が必要です。

- ①「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の【進学先提出用】
- ② 進学前準備チェックシート

◎給付奨学金の採用候補者で、自宅外通学を選択した方のみ、提出してください。

③「通学形態変更届(自宅外通学)」

📎 **DL** 通学形態変更届(自宅外通学) ※1頁目を印刷して記入してください。

④ 4月時点で生計維持者と別居し、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す書類

※下記の「取扱いについて」と「チャート」から、「入学月において自宅外通学であることの証明書類」として提出すべき書類を準備してください。

📎 **WEB** 自宅外通学の取扱いについて

📎 **WEB** 自宅外通学要件確認チャート

◎「入学時特別増額貸与奨学金」の利用条件に、

『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要』と印字されていて、

「入学時特別増額貸与奨学金」の利用を希望される方のみ、提出してください。

- ⑤ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ⑥ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】記入欄 記入例

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	252525 ※学生証で確認してください。		
学部・学科	児童教育学科 初等教育学専攻		
(フリガナ)	ヤマグチ ハナ		
氏名	山口 花		
進学後の連絡先(本人)	住所	〒747-1232 山口県防府市台道11346-2 アパート101	
	電話番号	0835 - 32 - 0138	携帯電話番号 0*0 - 1234 - 5678

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

- ☒ 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

給付奨学金 採用候補者のみ

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- ☒ 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
ついで、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

該当者のみ

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- ☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
ついで、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- ☐ インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

該当者のみ

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- ☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- ☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。