

# 日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者のみなさんへ

## 「進学届」の提出について(提出前の準備を含む)

日本学生支援機構奨学金の採用候補者は、「進学届」の提出を期限内に行うことで奨学金を受けることができます。期限までに「進学届」を提出しない場合は、奨学金を辞退したものとみなされます。奨学生としての自覚をもち、きちんと提出しましょう。

### 対象者

高等学校在学時に日本学生支援機構奨学金の

「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受け取り、  
「選考結果」が1つでも“候補者決定”となっていて、  
当該奨学金の受給を希望する方が対象となります。

(見本)  
令和8年度  
奨学生採用  
候補者決定通知



“候補者決定”

※“候補者決定”となっている奨学金の受給をすべて希望しない場合は提出不要です。

### 動画を視聴してください

採用候補者として決定された方向けに、  
進学前に用意しておくべき書類や手続き等についての  
説明動画があります。事前に必ずご視聴ください。

👉 [動画採用候補者\(予約採用\)に決定した皆さんへ](#)  
クリックで動画のサイトに飛びます。



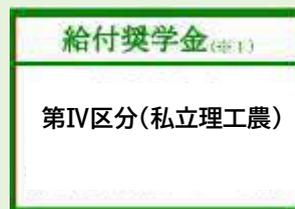
### 「給付奨学金」選考結果の注意点

#### ①給付奨学金の選考結果が

「**採用候補者決定 第IV区分(私立理工農)**」となっている方

👉 **情報メディア学科に入学した学生のみが支援対象**です。

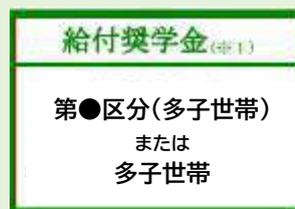
児童教育学科に入学した学生は支援対象外です。



例)実際のものとは異なります

#### ②多子世帯の授業料等無償化について

高等学校での予約採用申請時に給付奨学金を希望し、  
多子世帯に該当した方は、選考結果に**多子世帯**と記載されています。



例)実際のものとは異なります

◆選考結果が**給付奨学金 第●区分(多子世帯)または多子世帯**となっている方

👉 **進学届を提出**することで多子世帯として採用されます。

◆予約採用申請時に給付奨学金を「希望しない」を選択した方で、多子世帯に該当する場合

👉 **入学後、在学採用で申請**してください。

## 「進学届」提出までの流れ

「進学届」提出のための説明会は開催しません。本紙をよく読んで提出してください。

奨学生として採用された後も、奨学金に関する手続きが数回あります。期限内に行わない場合、振込の停止や奨学金受給資格を失うこともあります。今後の手続きは、**決められた期限までに必ず行うようにしてください。**

### 1 採用候補者へ配布された書類を確認し、必要書類を準備、記入する

「(給付・貸与)奨学生採用候補者のしおり」やその他の書類をよく読んで、

◆「採用候補者決定通知」【進学先提出用】

◆(該当者のみ)提出が必要な書類を準備し、すべて記入してください。

別紙 [必要書類](#) 参照

【全員】採用候補者決定通知

裏面

【個別】提出が必要な書類

記入しておくこと

### 2 必要書類の提出

必要事項をすべて記入済みの

◆「採用候補者決定通知」【進学先提出用】

◆(該当者のみ)提出が必要な書類 を揃えて提出してください。

提出期間：4月3日(金)～4月10日(金)

提出先：防府キャンパス学生➡ 事務室・奨学金担当者へ  
博多キャンパス学生➡ 1F・事務室へ

提出時に「2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙」を配付します。



### 3 ユーザ ID・パスワードの配付

配付期間：4月10日(金)～4月15日(水)

必ず記入済みの「進学届入力下書き用紙」を持参してください。

「進学届」提出に必要なユーザ ID・パスワードを配付します。



### 4 「進学届」提出(入力)

提出(入力)期限：4月20日(月)

インターネットで進学届を提出(入力)してください。

※提出(入力)は、あらかじめ記入した「進学届入力下書き用紙」を見ながら行ってください。

進学届を提出(入力)した翌日に、「提出報告書」(本学様式)を事務室に提出してください。

### 5 奨学金初回振り込み日 5月15日(金)

問い合わせ先 山口短期大学 学生部 奨学金担当  
TEL(0835)32-0138 E-mail info@yamaguchi-jc.ac.jp

下の①～③のうち、該当する書類を提出してください。

※書類は黒のボールペンで、採用候補者本人が、楷書で丁寧に記入してください。

◎全員、提出が必要です。

①「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の【進学先提出用】

※書類は黒のボールペンで、採用候補者本人が、楷書で丁寧に記入してください。



記入例

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

※海外大学進学等は記入不要です。

学籍番号	262626	※学生証で確認してください。
学部・学科	児童教育学科 初等教育学専攻	
氏名(本姓)	ヤマグチ ハナ	
氏名(通称)	山口 花菜	
電話番号(通称)	〒 747-1232	
住所(本居)	山口県防府市台道 11346-2 アパート 101	
電話番号(本居)	0835 - 32 - 0138	電話番号(携帯)
		0*0 - 1234 - 5678

1. 奨学金申込口番について (全員の記入にチェック)

採用候補者本人が奨学金申込書(奨学金)の用紙を申請欄に添付しました。

2. 給付奨学金について (採用候補者の取扱い情報となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学先にて「給付奨学金」を選択します。(入学後1年以内は自宅外通学となるため)

進学先にて「貸与奨学金」を選択します。(入学後1年以内は自宅外通学となるため)

※ここでは、進学先の学校・各学部において自宅外通学であること白紙記載欄を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金 貸与奨学金で該当者のみ

(入学時特別増額貸与奨学金の申込書に「日本企業連合会連合の「教育ローン」の申込書」を添付する人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時の特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学金特別増額貸与奨学金」は「教育ローン」の申込書に等額を振り込む必要があります。また、進学先に提出する進学先で「教育ローン」の申込書に等額を振り込むため、その申込にも併せて提出する必要があります。

① 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「日本企業連合会連合の「教育ローン」の申込書」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

② 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

③ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

④ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑤ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑥ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑦ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑧ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑨ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑩ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑪ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑫ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑬ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑭ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑮ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑯ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑰ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑱ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑲ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

⑳ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉑ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉒ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉓ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉔ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉕ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉖ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉗ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉘ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉙ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉚ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉛ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉜ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉝ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉞ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㉟ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊱ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊲ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊳ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊴ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊵ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊶ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊷ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊸ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊹ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊺ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊻ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊼ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊽ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊾ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

㊿ 奨学金が日本企業連合会連合から貸与された「教育ローン」の申込書に「6 \* 月 \* 日」を記入してください。

※本通知【提出用】を記入した場合には、奨学金の申込書欄の記入に優先します。記入しない場合は、提出してください。

◎給付奨学金の採用候補者で、自宅外通学を選択した方。

②「自宅外通学申請書(通学形態変更届)」

👉 [DL 自宅外通学申請書\(通学形態変更届\)](#)

※1 頁目を印刷して記入してください。



③ 4月時点で生計維持者と別居し、かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す書類

※下記の「取扱いについて」をよく読み、「チャート」から対象区分を確認し、「自宅外証明書類」として提出すべき書類を準備してください。

- 👉 [WEB 自宅外通学の取扱いについて](#)
- 👉 [WEB 自宅外通学要件確認チャート](#)
- 👉 [WEB 自宅外通学に係る書類の調べ方の例](#)

