

授業科目		対象学科・専攻	年次	期別
OA演習 Office Automation Exercises		情報メディア学科	1年次	通年
講義・演習・実技・実習・実験	単位数	卒業認定	担当教員	
演習	2	選択	大上 文典	
概要				
<p>OA化が進み、日常生活やあらゆる分野において、パソコンが導入されている。一般社会でのパソコンソフト(ワープロ・表計算・プレゼンテーション等)の基本操作の知識・技能を身につけ、情報処理を効率よく作成する能力を養う。本授業では、Word・Excel・PowerPointを学び、文書・表・グラフ・図形・表計算・プレゼンテーションを作成し発表をする。</p>				
到達目標				
<p>(1) パソコンの基本的操作を行うことができる。  (2) レイアウトの良い表や文書を作成することができる。  (3) 表計算・グラフ・図等を作成することができる。  (4) Word・Excelを活用することができる。  (5) PowerPointの基本操作をすることができる。  (6) PowerPointを用いてスライドを作成することができる。  (7) PowerPointにより人前でプレゼン発表することができる。</p>				
授業内容とすすめ方				
<p>1 ガイダンス：建学の精神、注意事項等、授業内容、ファイルの配布・整理等  2 PCの起動・操作方法 パスワード Wordの基本操作とページ設定  3 Word課題 Wordによる文書作成と文字の加工  4 Word課題 Wordによる文書作成とテーブル(表)の作成  5 Word課題 案内文書作成 作図の方法 表・イラスト・図の挿入  6 Word課題 報告文書作成 表・イラスト・図の活用  7 Word課題 広告・チラシの作成  8 Excelの基本操作と表の作成、並べ替え、  9 Excel課題 表の作成・集計計算  10 Excel課題 表計算と並べ替え・グラフ作成とグラフの変更  11 Excel課題 作図と図・グラフの挿入  12 Excel課題 表の集計とグラフの応用課題①  13 Excel課題 表の集計とグラフの応用課題②  14 Word・Excel課題 リンク作業とExcelでのデータ管理、データの共有化  15 Word課題 Excelとのリンクとファイル整理と提出 知識試験  16 ガイダンス：授業内容、日程表、諸注意等 Word・Excelの復習  17 Wordによる図形の作成 課題 POP広告  18 Excelによる図形の作成 課題 グラフの変更と図形作成と挿入  19 PowerPointの基本操作 スライドの作成  20 課題 デザイン・コンテンツの挿入  21 課題 PowerPointの活用：表の挿入、図形作成  22 課題 PowerPointの活用：アニメーションの導入  23 課題 PowerPointの活用：グラフのアニメーション化・イラスト挿入  24 課題 PowerPointの活用：スライドのリンク クイズ作成  25 課題 PowerPointの活用：スライドの外部リンクの活用 写真・動画挿入  26 課題 PowerPointの発表方法と発表練習  27 発表用プレゼンテーションの作成 発表練習  28 プレゼン作品発表①ー前半ー  29 プレゼン作品発表②ー後半ー  30 授業のまとめ 知識試験 ファイルの課題整理・提出</p>				
テキストおよび参考文献	授業用テキスト(課題プリント)			
メッセージなど	中学校教諭二種免許：必修科目			

ループリック評価を用いた成績評価							
到達目標	優	良	可	不可	評価手段	評価比率	
(1) パソコンの基本的操作を行うことができる。	ほぼ完璧に操作できる。	大きな間違いがなく、基本的な操作ができる。	間違いはいくつかあるが、最低限のパソコン操作ができる。	パソコンを操作することができない。	課題 (技能・知識・関心・意欲・態度)	10%	
(2) レイアウトの良い表や文書を作成することができる。	ほぼ完璧に文書を作成できる。	大きな間違いがなく、表や文書を作成できる。	間違いはいくつかあるが、最低限文書や表が作成できる。	表や文書を作成することができない。		10%	
(3) 表計算・グラフ・図等を作成することができる。	ほぼ完璧に表計算・グラフ・図等を作成できる。	大きな間違いがなく、表計算・グラフ・図等を作成できる。	間違いはいくつかあるが、最低限表計算・グラフ・図等を作成できる。	表計算・グラフ・図等を作成することができない。		15%	
(4) Word・Excel を活用することができる。	ほぼ完璧にどちらも活用できる。	大きな間違いがなく、Word や Excel を活用できる。	間違いはいくつかあるが、最低限 Word や Excel を活用できる。	Word や Excel を活用することができない。		知識試験 (コンピュータの基礎知識)	15%
(5) PowerPoint の基本操作をすることができる。	ほぼ完璧に PowerPoint の基本操作ができる。	大きな間違いがなく PowerPoint を操作できる。	間違いはいくつかあるが、PowerPoint を操作できる。	まったく PowerPoint を操作することができていない。			15%
(6) PowerPoint を用いてスライドを作成することができる。	ほぼ完璧に PowerPoint でスライドが作成できる。	大きな間違いがなく PowerPoint でスライドを作成できる。	間違いはいくつかあるが、PowerPoint でスライドを作成できる。	まったく PowerPoint でスライドを作成できていない。			15%
(7) PowerPoint により人前でプレゼン発表することができる。	ほぼ完璧に PowerPoint でプレゼンテーションすることができる。	人前で自分が作成したプレゼンテーションすることができる。	いくつかミスもあったが、自分が作成したプレゼンテーションをすることができる。	まったく PowerPoint でプレゼンテーションをすることができない。			発表演習 (興味・関心・意欲・態度・思考力・判断力・熱意・資料作成)